

Л. Г. Шульга

**Очерки истории
Государственного архива
Харьковской области**

(по воспоминаниям бывшего директора архива)

Харьков 2008

УДК 930.25(477.54)(093)

ББК 63л 63ю 14

Ш-95

*Рекомендовано Ученым советом исторического факультета
(протокол №9 от 27 ноября 2008 г.)*

Редколлегия:

Гнездил О. С. (ответственный редактор)

Куделко С. М.

Момот Л. М.

Посохов С. И.

Рецензенты: заслуженный работник культуры Украины В. В. Резникова,
канд. ист. наук, доц. О. Г. Павлова

Шульга Л. Г.

**III-95 Очарки истории Государственного архива Харьковской области
(по воспоминаниям бывшего директора архива).** – Х.: ХНУ имени
В. Н. Каразина, 2008. – 52 с.

В брошюре бывшего директора Государственного архива Харьковской области рассказывается о том, как собирались и концентрировались в архиве документы, проводилась их научно-техническая обработка и создавались условия для хранения, как совместно с учеными-историками проводилась археографическая работа, а также организовалось широкое использование документов в научных и культурно-просветительских целях.

С большим теплом и уважением автор рассказывает о работниках архива, их высоком профессионализме и добросовестном отношении к своим обязанностям.

Издание предназначено для архивистов, преподавателей и студентов, всех, кто интересуется историей архивного дела.

УДК 930.25(477.54)(093)

ББК 63л 63ю 14

© Харьковский национальный университет
имени В. Н. Каразина, 2008
© Л. Г. Шульга, сост., 2008

Содержание

Глава 1

Государственный архив Управления Министерства внутренних дел Харьковской области (февраль 1953 г. – июнь 1960 г.)

4

Глава 2

Харьковский областной государственный архив (1 июля 1960 г. – март 1975 г.)

19

Организационная работа

19

Научно-методическая работа

23

Обеспечение сохранности документов

26

Комплектование Государственного архивного фонда

29

Создание научно-справочного аппарата к документам архива

31

Использование документов и археографическая работа

36

Хозяйственная работа

39

Послесловие

42

Заключение

45

Сведения об авторе

48

Фотографии

50

Глава 1

Государственный архив Управления Министерства внутренних дел Харьковской области (февраль 1953 г. – июнь 1960 г.)

24 февраля 1953 г. я была принята на работу в Государственный архив Управления МВД Харьковской области и назначена на должность начальника военного отдела.

Назначение в областном госархиве сразу же на должность начальника отдела было не случайно, так как до этого (с августа 1952 г.) я работала в Центральном государственном архиве Октябрьской революции и соц. строительства МВД УССР (далее ЦГАОР УССР). Здесь основательно ознакомилась с теорией и практикой архивного дела и получила хорошую подготовку в области научно-технической обработки архивных документов.

30 августа 1951 г. был издан приказ № 51 начальника Главного архивного управления Министерства внутренних дел СССР «Об утверждении и введении в действие «Основных правил описания документальных материалов в государственных архивах СССР».

Подготовка и издание этого приказа были вызваны сложившимся в архивах положением и имело неоценимое значение для организации и совершенствования архивного дела в стране в послевоенный период.

Особенно актуально это было для Украины и в частности, Харьковщины, архивы, учреждения, организации и предприятия которой в годы Отечественной войны 1941–1945 гг. понесли большие потери документов. В связи с гитлеровской оккупацией Харькова, лишь очень незначительная часть документов архива была эвакуирована, а остальные документы остались здесь на произвол судьбы. Такая же участь постигла и документы организаций, предприятий, учреждений, которые не были переданы в архивы.

После освобождения Харькова и области от гитлеровцев возобновилась деятельность архивных учреждений. Первоочередной их задачей было собрать документы, которые уцелели в годы оккупации. Естественно, многие из них требовали обработки, описания и учета.

В ЦГАОР УССР очень серьезно отнеслись к изучению «Основных правил описания документальных материалов в государственных архивах СССР» и организации работы в свете этих правил. Проводились занятия сотрудников по изучению правил, как теоретические, так и практические, консультации и т. д.

Сложилось так, что незадолго до моего прихода на работу в Центральный архив, на производственном совещании сотрудников обсуждался вопрос повышения квалификации работников, состояния методической работы в архиве и т. д.

Было принято решение, что вновь поступающие на работу в архив сотрудники, прежде чем приступить к конкретной работе в отделе, должны под руководством методиста изучить основные положения и инструкции по организации архивного дела и ознакомиться с основными видами работы.

Две недели я находилась в методическом кабинете, изучала инструктивные и методические документы и выполняла практические работы по упорядочению документов. В архиве в это время в свете требований упомянутого приказа № 51 МВД СССР от 30 августа 1951 г., проводилось усовершенствование научно-технической обработки документов фондов республиканских организаций и, в частности, фонда «Всеукраинский кооперативный союз» (по укр. «Вукоопспілка»), за довоенный период. Меня включили в группу по проведению этой работы, определили конкретный участок работы.

Предстояло изучать содержание дел, пересоставлять заголовки и составлять новую опись (дела не переформировались) в соответствии с требованиями «Приказа № 51».

Эту работу я проводила под контролем методиста. Она очень тщательно и придирчиво проверяла составленные мною заголовки, иногда заставляла пересоставлять и т. д.

После этой, так называемой, стажировки я стала работать в группе по усовершенствованию научно-технической обработки документов практически на равных с остальными работниками группы.

В феврале 1953 г. по предложению отдела кадров УМВД Харьковской области, я была переведена в Госархив Харьковской области. В составе областного архива был создан военный отдел на базе существовавшего в Харькове до войны Военно-исторического архива, возникшего в период, когда Харьков был столицей Украины.

В нем были сосредоточены документы военных поселений, созданных царским генералом А. А. Аракчеевым и существовавших на Харьковщине в XIX веке, а также документы Частей особого назначения (ЧОН). ЧОН – это военно-партийные отряды, созданные в Украине при губкомах, райкомах партии, заводских партъячейках в 1919–1924 гг., для помощи советским органам в борьбе с контрреволюцией.

После войны было принято решение с целью уточнения профиля областного архива передать документы военных поселений в Центральный государственный исторический архив в г. Киеве, документы губернских, уездных, районных штабов ЧОН – в соответствующие областные архивы, а документы военизированных отрядов ЧОН – в Центральный государственный архив Советской Армии (г. Москва).

По штату областного архива в отделе числилось полторы (1,5) ставки: я – начальник отдела и Тимошенко Полина Ивановна, которая работала секретарем архива, а пол. дня – архивариусом военного отдела. Мы в течении 1953–1954 годов провели проверку наличия документов отдела и отправку их в соответствующие архивы: автомашинами, контейнерами и т. д. Наряду с этой работой я исполняла запросы граждан, проводила обработку и описание документов в соответствии с требованиями «Приказа № 51...», тематическое выявление документов и другое.

Харьковский областной государственный архив после войны располагался в двух зданиях: в здании по переулку Короленко № 5 (тут архив находился с 1920 года) и в здании по проспекту Сталина № 7 (теперь проспект Московский № 7). В здании по проспекту Сталина № 7 архив разместился после освобождения Харькова от гитлеровцев. Документы архива были расположены на 2-м и 3-м этажах здания, на 4-м этаже поселились работники ЦГАОР УССР и областного архива, которые работали в них до войны, затем эвакуировались вместе с документами в г. Златоуст на Урале и в 1944 г. возвратились с документами в Харьков. На первом этаже здания располагались магазины «Детский мир» и «Оптика».

До войны и во время оккупации города документы областного архива кроме основного здания архива по переулку Короленко № 5, находились в других совершенно неприспособленных помещениях «кирхи» на ул. Гоголя и на Холодной горе. В связи с предоставлением

архиву здания по проспекту Сталина № 7 эти документы были перевезены в здание областного архива.

Кроме того, обл. архив после войны очень активно проводил прием документов как довоенных, так и послевоенных, и потребность в помещениях для хранения быстро возрастила. Руководство архива, в частности, директор Авдушева Мария Петровна (человек очень энергичный, настойчивый в достижении цели) приложила очень много усилий и при помощи Архивного отдела УМВД Харьковской области добилась отселения магазинов из здания архива.

Были проведены большие ремонтные работы: укреплены перекрытия между первым и вторым, а также вторым и третьим этажами, построены стеллажи, капитально отремонтирована отопительная система, заменены часть батарей и труб (еще дореволюционных) и здание было подключено к центральной отопительной системе города, а также ряд других ремонтных работ, направленных на улучшение условий для хранения документов и работы сотрудников.

Благодаря этому все документы областного архива были сконцентрированы в двух зданиях. Даже представилась возможность переместить из подвала на проспекте Сталина № 7 документы фонда Харьковской духовной консистории, где они, в нарушение всех противопожарных требований, лежали штабелем рядом с угольной котельной, которой отапливалось здание. Мы, архивисты облархива, очень радовались этому событию и чувствовали себя именинниками.

Конечно, осуществить все эти работы для руководства архива было крайне сложной задачей, но благодаря неуемной энергии и настойчивости директора удалось все это осуществить. Огромную помочь в этом ей оказала начальник архивного отдела УМВД Харьковской области капитан милиции Вострикова Варвара Александровна. Им сообща удалось убедить руководство УМВД Харьковской области в важности сохранения архивных документов и добиться, чтобы ремонтные работы в архиве проводила строительная воинская часть МВД, что было более надежно и гарантировало качество проводимых работ.

Коллектив архива в начале 50-х годов значительно омолодился. Уволились работники которые работали еще до войны (кроме Беленкиной Софии Григорьевны) и пришли новые молодые работники: Линянская Револьда Самойловна, Жаданова Лидия Александровна,

Шереметова Зоя Сергеевна, Шаховская (Яцышина) Инна Константиновна, Адамская Эмилия Натановна, Яценко Лидия Ильинична, Антонец (Шульга) Лина Григорьевна, Адаменко Любовь Артемовна, Крутьева Лидия Семёновна.

Эти научные сотрудники составили костяк коллектива архива, выросли в настоящих профессионалов архивного дела и в течении нескольких десятилетий определяли лицо архива и его высокий авторитет среди архивных учреждений Украины.

Штат архива в 50-х годах и начале 60-х составлял 28 человек. Заработная плата работников по сравнению с другими отраслями народного хозяйства и учреждениями культуры, была самой низкой, разве что на уровне библиотечных работников. Заработная плата всех руководящих работников (директора, зам. директора, начальников отделов и старших научных сотрудников) была 88 рублей, младших научных сотрудников 69 рублей, архивотехнических работников (архивариусов) 45 рублей и обслуживающего персонала: уборщиц, дворника, охранников, истопника – 30 рублей.

При этом никаких надбавок, премий, доплат и т.д. никому не платили. Тем не менее, штат архива был укомплектован полностью, руководящие и научные сотрудники все имели высшее или незаконченное высшее образование, в основном историческое.

Два сотрудника Яценко Лидия Ильинична и Адамская Эмилия Натановна имели историко-архивное образование.

Лидия Ильинична закончила Московский историко-архивный институт, а Эмилия Натановна – Киевский государственный университет им. Шевченко, архивное отделение, и была, по распределению, направлена на работу в наш архив.

Несмотря на малочисленный штат и большое количество документов (архив уже тогда был одним из крупнейших на Украине) коллектив архива выполнял большой объем справочной работы, осуществлял научно-техническую обработку документов, комплектование архива и проводил научно-публикаторскую работу.

Харьковский областной государственный архив первый из областных архивов на Украине издал в 1959 году путеводитель по документам архива «Державний архів Харківської області».

Архив в этот период имел около 1900 фондов, в которых насчитывалось 1 миллион 288 тысяч единиц хранения документов, начиная с 1780 года.

В путеводителе по государственному архиву Харьковской области помещены характеристики наиболее актуальных с научной точки зрения и интересных по содержанию фондов. Всего составлено 495 характеристик на 1527 фондов. На фонды однородных учреждений составлялись групповые характеристики. В путеводителе имеется список неаннотированных фондов, а также весь необходимый научно-справочный аппарат. Объём путеводителя 35,71 печатных листов, тираж 1500 экземпляров.

Работа по подготовке путеводителя была начата задолго до этого, и занималась ею старейший работник архива Софья Григорьевна Беленкина. Софья Григорьевна работала в облгосархиве с начала 1920-х годов. Она прекрасно знала состав документов архива, особенно дореволюционных фондов, историю государственных учреждений, как досоветского периода, так и советских, была крупнейшим специалистом по вопросам теории и практики архивного дела.

Мы, еще молодые тогда архивисты, очень уважали её, были поражены её глубокой эрудицией. Она оказывала нам помощь в освоении архивного дела. Казалось не было в архивном деле проблем и вопросов, по которым она не могла бы дать квалифицированного совета или разъяснения.

Следует отметить, что этот «Путеводитель» и сейчас используется сотрудниками архива и исследователями в читальном зале, особенно при работе с документами архива за дореволюционный и довоенный периоды.

С. Г. Беленкина подготовила первую часть путеводителя «Фонды дореволюционных учреждений» и под её руководством последующие разделы «Фонды советских учреждений» и «Печатные издания», указатели, список неаннотированных фондов готовили составители: Авдушева Мария Петровна – директор архива и старшие научные сотрудники Адамская Эмилия Никаноровна, Антонец (Шульга) Лина Григорьевна, Жаданова Лидия Александровна, Липянская Револьда Самойловна, Шаховская (Яцышина) Зинаида Константиновна, Яценко Лидия Ильинична.

Редактором путеводителя был кандидат исторических наук (впоследствии доктор наук) Кир Карлович Шиян.

Подготовка и издание в 1959 году путеводителя по фондам областного государственного архива была огромным достижением коллектива научных сотрудников архива.

Это издание не потеряло своей актуальности и в наши дни. И сейчас, хотя уже минула половина столетия путеводитель оказывает помощь учёным, историкам, краеведам, студентам, всем кто интересуется историей Харьковщины.

В архиве велась также научно-публикаторская работа. К началу 50-х годов, были подготовлены рукописи сборников документов «Революция 1905–1907 гг. на Харьковщине» и «История Харьковского паровозостроительного завода 1896–1917 гг.». Но издание этих сборников задерживалось по независящим от архива причинам. Дело в том, что при подготовке этих сборников были использованы, естественно, документы органов царского правительства, главным образом управления губернатора и генерал-губернатора, жандармского управления, охранного отделения, полицмейстера и других, которые в своих донесениях подробно освещали развитие и ход революционных событий.

Конечно, происходившие события и факты освещались с точки зрения карательных органов и были снабжены комментариями такого-же характера. Документы подписывались должностными лицами: жандармами, полицмейстерами, исправниками и т.д. которые были враждебно настроены против революционеров и революционных выступлений трудящихся и всячески боролись против них. Имена этих людей при Советской власти не разглашались, они состояли на спецучете как враги народа. Поэтому цензура не давала разрешения на издание сборников.

По правилам же издания архивных документов в сборниках документы должны публиковаться полностью с датами и подписями. Но поскольку из-за запрета цензуры издавать сборники не представлялось возможным, архивисты убрали в рукописях фамилии должностных лиц, опустили некоторые места в текстах документов и т.д. И только после 1953 года (после смерти Сталина) было разрешено печатать документы без изъятия фамилий. Предстояло вновь тщательно сверить документы с подлинниками, восстановить фамилии и пропуски в текстах, сверить ссылки документов, даты и т.д.

Эту работу директор архива поручила мне. В связи с этим я в 1954 году объездила три столицы – Ленинград, Москву и Киев.

В Ленинграде работала в Центральном государственном историческом архиве СССР, где хранились и сейчас хранятся документы органов царского правительства. В Москве в

государственной библиотеке им. В. И. Ленина работала, главным образом, с газетой «Искра» и другими газетами. В Киеве в Центральном государственном историческом архиве УССР работала с документами фондов Харьковского жандармского управления, Харьковского полицмейстера и охранного отделения, которые до сих пор хранятся в г. Киеве, хотя по профилю архива должны бы находиться в Харьковском облгосархиве. Достаточно быстро все работы по совершенствованию рукописи сборника «Харьков и Харьковская губерния в первой русской революции 1905–1907гг.» были завершены, она прошла через редакционную коллегию и в 1955 году к 50-й годовщине революции сборник вышел из печати. Объем сборника 22,14 печатных листа, тираж 2000 экземпляров.

В 1956 г. был издан также сборник документов «История Харьковского паровозостроительного завода». Том 1, 1895–1917 гг., объем сборника 11,88 печатных листов, тираж 2000 экземпляров.

В 1959 г. В Харьковском книжном издательстве вышел из печати сборник документов «Боротьба трудящих Харківщини за побудову фундаменту соціалістичної економіки (1926–1932 рр.)». Объем сборника 42 печатных листа, тираж 2000 экземпляров.

История подготовки этого крупного издания была такова. Планами работы областного архива подготовка сборника не предусматривалась, и рабочее время на него не отводилось. Предполагалось, что издательство выплатит гонорар за сборник, и он будет поделен между всеми сотрудниками, которые принимали участие в его подготовке.

Работа по выявлению и отбору документов, их перепечатке и сверке, археографическая обработка документов, составление примечаний, указателей и т.д. – все проводилось в нерабочее время, т.е. после рабочего дня и даже в выходные дни. Сроки подготовки были сжатые. Но так, как Харьковское книжное издательство пообещало издать сборник, а добиться этого было непросто, мы прилагали много усилий, чтобы подготовить рукопись в срок. А полученный гонорар был настолько мал, что когда его разделили, мы просто посмеялись. В общем, этот сборник документов мы подготовили «социалистическим» методом – «методом народной стройки».

В 1961 году был издан, подготовленный коллективом архива сборник документов «Комитеты незаможных селян Харьковщины» (1919–1933гг.) Объем сборника 20,5 печатных листа, тираж 1250 экземпляров.

И в этом же году вышел в свет подготовленный по инициативе Центрального государственного исторического архива УССР (ЦГИА УССР) сборник документов «Крестьянское движение в Полтавской и Харьковской губерниях в 1902г.», объем его 11 печатных листов, тираж 1300 экземпляров. В подготовке этого сборника принимали участие работники ЦГИА УССР и от Харьковского областного архива: директор М. П. Авдушева и я (тогда я работала старшим научным сотрудником).

Подготовка и издание в течении десятилетия путеводителя по документам архива и пяти крупных сборников документов это, конечно, было большое достижение для областного архива с ограниченным штатом сотрудников. Это была очень интересная работа и отличная школа для научного состава архива. Тем более, что мы работали в тесном контакте с редакторами этих изданий. А это были крупные ученые историки, преподаватели Харьковского государственного университета им. Горького (теперь имени Каразина), авиационного и других институтов: доктора исторических наук, профессора Слюсарский Антон Григорьевич, Шиян Кир Карлович, Короливский Степан Мефодиевич, Рыбалка Иван Климентьевич, Эпштейн Аркадий Исакович, Шерман Исаи Львович и др.

Следует напомнить, что областной государственный архив (как и другие архивы) до 1960 года были в системе Министерства внутренних дел УССР. Значительная часть документов архива была засекречена и не могла публиковаться. Поэтому сборники документов, в те годы, были почти единственной формой популяризации архивных документов.

Документы для сборников отбирались очень тщательно и обрабатывались строго в соответствии с правилами археографии. Документальные сборники снабжались указателями (предметными, географическими, именными), списками сокращений и т.д. По правилам публикации документов они относились к научным изданиям.

Предназначались сборники для научных работников, преподавателей, студентов, советских и профсоюзных работников, пропагандистов и агитаторов, широкого круга читателей, интересующихся историей.

Каждая научная и публичная библиотека старалась приобрести эти издания, которые были необходимы при изучении истории

Харьковщины. Книги активно расходились, и бывали случаи, что через 2-3 года после выхода сборника к нам в архив обращались библиотеки и просто историки, чтобы приобрести сборник.

В 1956 году правительством Советского Союза был принят закон о пенсиях. Это было очень важное событие в жизни всей страны, так как до этого времени в Советском Союзе пенсии трудящимся не выплачивались. Принятие закона о пенсиях в большой степени отразилось на деятельности архивов. По закону для получения пенсии труженицы (а это же мужчины не менее 60 лет, а женщины – 55 лет) должны были подтвердить документально стаж работы за 25 лет (мужчины) или 20 лет (женщины).

А ведь эти люди пережили ужасную кровопролитную войну 1941–1945 гг., многие сражались на фронтах, остальные находились на оккупированной гитлеровцами территории, или в эвакуации. И конечно, у многих людей, которые остались живы после этой жуткой бойни, документы о трудовом стаже не сохранились. С учетом этого, законом было предоставлено право подтверждать трудовой стаж показаниями свидетелей при наличии справки архива о том, что документы предприятий, учреждений или организаций в которых они работали, не сохранились. Если же документы этих организаций находились в архиве, то госархив должен был выдать справку о трудовом стаже на основании архивных документов. На практике получалось, что почти каждый гражданин не мог получить пенсию без помощи государственного архива. Естественно, все претенденты на получение пенсии стали обращаться в архив. Объем справочной работы был колоссальный. Мы оказались в чрезвычайном положении. Все работники архива кроме дворника, истопника и уборщиц включились в работу по исполнению запросов граждан. Один сотрудник, это был опытный архивист, зам. директора Хазан Яков Харитонович в процессе приема гражданина изучал его заявление и сразу же, пользуясь картотеками, учетными документами архива и т.д., выдавал справку о том, что документы необходимых организаций не сохранились. Если же документы были на хранении в архиве, то заявление оставлялось на исполнение.

Чтобы ускорить исполнение этих запросов работники архива осуществили несколько организационных и методических мер. Архивные фонды крупных организаций, по которым поступало много запросов, закрепили за отдельными научными сотрудниками.

Сотрудник глубже изучал состав документов фонда, быстрее наводил по ним справки и меньше допускал при этом ошибок. Три архивариуса архива не могли справиться с объемом выдачи и подкладки на место дел. Ведь для этого нужно было постоянно развязывать, а потом увязывать связки. В те годы почти все документы архива хранились в связках. Чтобы облегчить и ускорить эту работу, был отведен свободный стеллаж и документы наиболее часто используемых фондов, раскладывались на отведенные фонду полки без увязки. Это значительно ускорило работу по выдаче дел, хотя все равно напряжение в работе было огромное.

Были разработаны образцы архивных справок (даже по отдельным фондам), что в какой-то мере ускоряло работу и при этом допускалось меньше ошибок. Но, тем не менее, объем работы все возрастал.

Много времени забирала работа с заявлениями граждан. Заявления часто были написаны неграмотно, неправильно назывались организации, где заявитель работал, не указывались фамилии, под которыми раньше работал и т.д. Иногда люди приносили ворох бумаг, из которых нужно было выудить, где же человек работал. А были также граждане, что вообще не могли написать заявление. Администрация архива, при содействии облисполкома, добилась, что кооперация инвалидов направила в архив своего человека для оказания помощи гражданам в написании заявлений. Архиву повезло, это была грамотная, очень выдержанная женщина, которая быстро усвоила требования архива к заявлениям и за небольшую плату (15 или 20 копеек) составляла заявления по просьбе граждан.

Это очень облегчило и ускорило процесс приема заявлений от граждан, а их приходилось принимать в день по полторы, две сотни, так что один человек не всегда мог справиться.

Даже при круглосуточной работе, небольшой коллектив архива, справиться с этой работой не мог бы. Поэтому Харьковский облисполком принял решение, которым обязал облвоенкомат направить в облархив военнослужащих из числа уходящих в отставку офицеров, главным образом штабных работников, на месяц-полтора для оказания помощи архивистам.

И вот в один «прекрасный» день к началу работы в архив явились около тридцати офицеров, готовых выполнять наши указания. Их нужно было разместить и предоставить работу. Мы конечно подготовились, как могли, к их приему и организовали работу

следующим образом: офицеров распределили по группам (по 6-7 человек в группе) и закрепили каждую группу за определенными научными сотрудниками. По каждому заявлению научный сотрудник по описям подбирал необходимые дела, архивариусы выдавали эти дела из хранилища, а исполнитель (офицер) просматривал дела и делал в них закладки там, где были сведения о трудовом стаже заявителя. Затем научный сотрудник, пользуясь закладками, составлял справку. Если были найдены не все необходимые сведения для подтверждения стажа, сотрудник досматривал или пересматривал повторно дела, чтобы дать полный исчерпывающий ответ. Офицеров проинструктировали обо всех особенностях этой работы, но конечно возникало очень много вопросов, неясностей, невнимательности и т.д. особенно в первые дни.

Эти помощники работали в архиве один – полтора месяца. Мы работники архива – научные и архивотехнические сотрудники – были этот период буквально на «военном положении».

На работу приходили, как говорится, чуть свет, в пол седьмого или семь утра. Ведь к началу рабочего дня нужно было подобрать дела для просмотра по заявлениям, так чтобы обеспечить офицеров работой на целый день. Часов в 9-10 утра, когда все офицеры были уже обеспечены работой на день, мы шли завтракать в кафе в здании института «Теплоэлектропроект». Затем составляли архивные справки по тем делам, которые офицеры просматривали и делали закладки, уточняя и досматривая дела, где это было необходимо. Лишь после завершения этой работы, мы уходили домой. Как правило, это было значительно позже конца рабочего дня. Но необходимо было закончить работу, так как на следующий день, к началу рабочего дня (к приходу офицеров), уже нужно было подготовить новые заявления с делами для просмотра.

В таком режиме сотрудники архива работали где-то полтора месяца. Причем, рабочая неделя тогда была 6 дней с одним выходным в воскресенье.

Основная нагрузка легла на плечи начальника отдела Адамской Эмилии Наташевны, старших научных сотрудников Яценко Лидии Ильиничны, Полищук Галины Федоровны, Антонец Лины Григорьевны, Адаменко Любовь Артемовны, Хазана Якова Харитоновича, архивариусов Доценко Марии Мефодиевны, Тимошенко Полины Ивановны и других. Следует отметить,

что никаких материальных поощрений за такую интенсивную работу мы не получали ни премий, ни доплат. Просто понимали, что наш труд был необходим для того, чтобы пожилые люди поскорее получили заслуженную ими пенсию, в которой в эти трудные послевоенные годы они очень нуждались.

Где-то через месяц-полтора офицеры, выполнив распоряжение облвоенкомата, ушли из архива. К тому времени облфинотдел выделил архиву небольшой лимит нештатного фонда и несколько человек офицеров поработали еще немного, а двое из них работали несколько лет. Это полковник Попов Василий Яковлевич и майор милиции Бабич Даниил Григорьевич. Они освоили справочную работу и оказывали нам помошь. Объем работы архива по исполнению запросов еще несколько лет оставался большим, и коллектив работал с большим напряжением.

Забегая вперед, скажу, что в начале 60-х годов Главным архивным управлением было принято решение о возврате предприятиям, институтам, организациям их документов по личному составу с тем, чтобы несколько разгрузить государственные архивы от справочной работы.

Немного хочу рассказать о жизни нашего коллектива. Как понятно из сказанного ранее, выполнять производственные задачи нам помогала слаженность действий, взаимопомощь и уважительное отношение друг к другу. Сотрудники архива гордились коллективом и часто говорили: «несмотря на то, что у нас женский коллектив, а у нас нет дряг, ссор и т.д.». Я лично чувствовала себя в коллективе архива комфортно.

В октябре 1953 года я закончила исторический факультет Харьковского государственного университета им. Горького (заочно). Училась с удовольствием. Кроме экзаменационных сессий (зимней и весенней) посещала еще воскресные занятия для заочников истфака, проживавших в г. Харькове, и сдавала экзамены по некоторым предметам в межсессионный период, а во время сессии слушала лекции и сдавала экзамены за следующий курс. Это сократило срок учебы на историческом факультете. Правда перед защитой диплома я попала в цейтнот. Положенный учебный отпуск я использовала на написание дипломной работы. Отпуск за свой счет для прослушивания установочных лекций перед гос. экзаменами директор мне не предоставила, но разрешила работать полдня и дежурить ночью вместо охранника.

Таким образом, перед сдачей государственных экзаменов я в течение месяца с утра слушала лекции в университете, затем работала на своем рабочем месте, а ночью дежурила, подменяя охранника.

После окончания учебы в университете активно включилась в общественную работу. Буквально через несколько дней, в том же октябре 1953 года, меня избрали председателем профсоюзного комитета работников государственных учреждений при облгосархиве. Профсоюзный комитет объединял работников архивного отдела УМВД Харьковской области, областного и городского архивов. Особенного удовольствия мне эта общественная работа не доставляла, но я старалась работать добросовестно и меня избирали семь лет. Работа в профсоюзном комитете была для меня хорошей школой организаторской работы, общения с людьми.

Пришлось на практике познакомиться с основами трудового законодательства, с правами и обязанностями членов профсоюза, а также участвовать в разрешении трудовых споров работников с администрацией.

Так директор областного архива уволила с работы охранника А. Т. Коженко, которая находилась на больничном листе более двух месяцев подряд вследствие травмы головы. Коженко оставалось полгода до пенсии. Профсоюзный комитет защитил права охранницы, и передал дело А. Т. Коженко в суд. Решением суда она была восстановлена на работе, выздоровела и еще несколько лет нормально работала.

В архивном отделе УМВД Харьковской области было две должности инспекторов. Старшим инспектором работал В. Г. Торов, младшим инспектором – Э. Я. Яновский. Начальник архивного отдела решила поменять их местам, что означало понизить В. Г. Торова в должности с уменьшением размера заработной платы.

В. Г. Торов обратился в местный профсоюзный комитет и, поскольку он работал в должности несколько лет, претензий по работе к нему не было (правда, он не был членом партии), он был восстановлен в должности.

Кроме этого местный комитет проводил культурно-массовую работу в коллективе, организовывал работу агитаторов среди населения на закрепленном за нашим коллективом участке во время выборов, по мере возможности оказывал материальную помощь членам профсоюза и т.д. Особенно активно работали в составе местного комитета научные

сотрудники Шереметова Зоя Сергеевна, Адаменко Любовь Артёмовна, Зубкова Раиса Александровна.

В 1959 году партийной организацией Управления Министерства внутренних дел в Харьковской области я была принята в члены КПСС. В апреле 1959 г., вышла замуж. Для истории областного архива это событие не имело значения. Но я на этом хочу остановиться вот почему. В нашем коллективе была традиция: 8 марта, а иногда и в другие праздники устраивались в архиве вечеринки, в которых принимали участие все сотрудники с мужьями и женами. В этот раз таким праздником явилась наша свадьба, которая состоялась накануне Первого Мая и на ней присутствовали все сотрудники архива, а также родители и ближайшие родственники мои и мужа. Был разыгран, как положено, свадебный обряд. В читальном зале архива (он тогда размещался на третьем этаже, где сейчас находится реставрационная мастерская) был накрыт свадебный стол и т.д. Шутя нашу свадьбу, называли комсомольской. До этого события я проживала в здании архива на четвертом этаже в маленькой клетушке, бывшей кладовке, шириной 1м.30см. и длинной 3 метра, с маленьким окошком под потолком. Там же мы и жили с мужем Шульгой Григорием Константиновичем после свадьбы больше года.

В следующем году (в 1960-м) в истории государственных архивов Харькова произошло большое, радостное событие, которого архивисты ждали с нетерпением. Был построен жилой четырехэтажный дом для архивистов по ул. Каплуновской, тогда она называлась Краснознаменной. Квартиры в этом доме предоставлялись работникам Центрального архива Октябрьской революции и соц. строительства, областного государственного архива и городского государственного архива. Нуждающихся в жилье сотрудников было намного больше, чем квартир. Поэтому на двухкомнатные и трехкомнатные квартиры выдавались ордера двум претендентам, а потом они разменивали эти квартиры через обменное бюро на отдельные комнаты в коммунальных квартирах. В результате размена квартир жилье получили 5 работников облгосархива. В том числе и я получила комнату 19 квадратных метров в коммунальной квартире с четырьмя соседями. По тому времени, да еще после кладовки, в которой мы проживали, это уже было хорошо, тем более, что как только вселились в эту комнату, у нас родилась дочь Наташа.

Глава 2

Харьковский областной Государственный архив (1 июля 1960 г. – март 1975 г.)

Организационная работа

1960-й год стал годом начала административных перемен в архивной системе Харьковской области.

1 июля 1960 года архивные учреждения области были переданы из системы органов Министерства внутренних дел УССР в подчинение Харьковскому облисполкуму. Непосредственной вышестоящей организацией для областного архива стал архивный отдел Харьковского облисполкома.

В конце следующего года уволилась из архива директор Мария Петровна Авдушева (она перешла на преподавательскую работу в Харьковский политехнический институт). Исполняющим обязанности директора архива был назначен Василий Иванович Буряк. Он ранее служил офицером в Советской армии, закончил заочно аспирантуру при Киевском государственном университете по специальности «история» и после демобилизации из армии поступил работать в Харьковский облгосархив. Исполнял обязанности директора архива он больше года, но на должность директора его не утвердили. В 1962 году директором областного архива назначили З. В. Мацыну, работавшую до этого (правда недолго) заведующей Харьковским городским архивом.

В ноябре 1962 года по рекомендации директора Центрального государственного архива Октябрьской революции начальником архивного отдела облисполкома был назначен Николай Федорович Кондратьев. Он после окончания Московского историко-архивного института получил назначение на работу в ЦГАОР УССР в Харькове.

За несколько лет работы в этом архиве он проявил себя грамотным архивистом, инициативным и настойчивым в достижении цели работников, пользовался авторитетом в коллективе и уважением коллег по работе.

Следует сразу отметить, что в деятельности архивных учреждений области много положительных дел и достижений, связанны с деятельностью Николая Федоровича, который руководил архивным отделом облисполкома по 1970 год.

Я с 1959 года работала заместителем директора областного архива, а в феврале 1963 года, по представлению заведующего архивным отделом облисполкома Н. Ф. Кондратьева, была назначена директором Харьковского областного государственного архива.

Было мне 34 года, стаж работы в архиве 10 лет. Работала на должностях старшего научного сотрудника, заведующего отделом, методиста, хранителя фондов, заместителя директора. Фактически мне приходилось выполнять все виды архивной работы. Благодаря активному участию в общественной работе (председатель профкома, секретарь комсомольской организации, секретарь партийной организации) я имела определенные навыки работы с коллективом и некоторые знания в области трудового законодательства.

Коллектив облархива в те годы был сплоченный, трудолюбивый, почти полностью женский. Каких-либо сложностей во взаимоотношениях с сотрудниками у меня не было. Видимо еще и потому, что я, как специалист, выросла в этом коллективе. В своей организационной работе я опиралась на заведующих отделами. Это были высококвалифицированные сотрудники, авторитетные и добросовестные работники:

Заведующая отделом сохранности документов Адамская Эмилия Натановна, заведующая отделом использования и публикации документов Адаменко Любовь Артемовна, заведующая реставрационной мастерской Еськина Мария Дмитриевна, заведующая спецчастью Жаданова Лидия Александровна, заведующая учетом Крутьева Лидия Семеновна. Кроме того, я не стеснялась советоваться с рядовыми научными сотрудниками.

Работа в архиве проводилась в соответствии с годовыми планами, согласованными с Главным архивным управлением. Заведующие отделами составляли месячные планы работы отдела, индивидуальные планы сотрудников. Ежимесячно мы проводили совещания заведующих отделами, на которых подводили итоги работы за месяц и обсуждали планы работы на следующий месяц. Эти совещания проводились неформально, на них обсуждали все возникающие

текущие вопросы, вопросы координации работы и взаимосвязи отделов при выполнении плановых работ, кадровые вопросы и т.д.

Мне, как директору архива, совещания заведующих отделами оказывали большую помощь в организации работы коллектива, в обретении уверенности в своей работе, особенно в первые годы.

В связи с огромным количеством запросов, поступающих ежегодно в архив от граждан, учреждений и организаций, очень важным и ответственным участком работы была канцелярия архива. Здесь регистрировались запросы, печатались ответы на них, велось справочное делопроизводство. Для нормальной работы необходима была четкая организация движения потоков бумаг.

Архиву очень повезло, что длительное время (более 30 лет) секретарем архива работала Полина Ивановна Тимошенко – исключительно добросовестный работник. Она четко и аккуратно организовывала работу канцелярии и очень быстро находила все необходимые документы, чем оказывала существенную помощь руководству архива. Сотрудники шутя называли ее «зам. директора». Примеров творческого, добросовестного отношения к делу, сознательной дисциплины можно привести много. Расскажу об одном из них. В январе 1970 года на территории Харьковщины был небывалый снегопад (многие харьковчане помнят это событие). Город был завален снегом. Снегопад не прекращался более двух дней. Городской транспорт не работал. На второй день добраться на работу можно было только пешком. И вот все сотрудники областного архива на работу пришли пешком. Кто шел с Павлового поля, кто с Холодной горы и других районов города. Хранитель фондов Мария Ивановна Чижова пришла аж из района Харьковского тракторного завода. Добралась она в архив лишь после 12 часов дня. Не смогла попасть на работу лишь главный хранитель фондов Мария Антоновна Рябова, проживавшая в г. Южном, т.к. железнодорожный транспорт тоже не работал. Добравшиеся на работу сотрудники весь день занимались очисткой трамвайных путей и тротуаров на Московском проспекте. Мы разделились на две смены и работали по очереди. Пока одни работали, другие обогревались и обсыхали. Когда начало темнеть сотрудники пешком разошлись по домам.

На следующий день снег прекратился, но нас ожидала другая неприятность. На крышу здания архива по пер. Короленко № 5 насыпало огромный сугроб снега, в два человеческих роста. Стропила

не выдержали тяжести снега. Крыша провалилась и повредила трубы отопления на чердаке. Это случилось утром второго дня, когда мы уже пришли на работу. Быстро удалось разыскать слесарей и перекрыть горячую воду, которая уже стала проникать в архивохранилище. Документы не пострадали, но крышу в этом году пришлось перекрыть и заменить стропила.

Государственные архивы полностью финансировались из средств госбюджета. В статьях расходов архива никакие средства на материальные поощрения сотрудников не предусматривались. Поэтому основными формами поощрения работников за успехи в труде и активное участие в общественной жизни коллектива являлись грамоты, благодарности в приказе по архиву и т.д.

В апреле 1970 г. больше половины сотрудников архива были награждены юбилейной медалью «За доблестный труд». В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина.

В течении 60-х и начала 70-х годов в архив были приняты на работу новые научные сотрудники, которые органически влились в наш коллектив и в дальнейшем с достоинством поддерживали уровень архива, как одного из лучших областных архивов в Украине.

Это: Бурик Анна Игнатьевна, участник боевых действий в годы Отечественной войны, прошла боевой путь от Сталинграда до Праги. В архиве работала старшим научным сотрудником, заместителем директора и, после моего ухода из архива, директором.

Плеханова Маргарита Александровна в течении более 20 лет возглавляла самый ответственный отдел в архиве – отдел сохранности документов.

Резникова Виктория Викторовна работала старшим научным сотрудником, заместителем директора и затем директором архива.

Марченко Евгения Михайловна, хранитель фондов, затем заместитель директора архива.

Ржендицкая Зоя Васильевна - старший научный сотрудник.

Панкратьева Валентина Григорьевна – старший научный сотрудник (ведущий сотрудник отдела использования и публикации документов).

Работа архива регулярно, раз в два три года, досконально проверялась комиссиями Главного архивного Управления Украины. Серьезных нарушений в нашей работе, как правило, не выявлялось. Итоги работы архивов за год ежегодно подводились на заседаниях

коллегии ГАУ, куда приглашались директора архивов. Здесь часто отмечалась положительная работа нашего архива по выполнению годовых планов работы. Отмечались также: четкая и квалифицированная организация учета документов, инициативы архива в создании научно-справочного аппарата к документам (способы пополнения систематического каталога, создание именного каталога и каталога фотодокументов); достижения харьковских архивистов в деле картонирования документов, активная работа по широкому использованию и публикации документов, серьезная организация научно-методической работы и другое.

Видимо поэтому к нам нередко приезжали работники архивов из других областей, чтобы познакомиться с опытом нашей работы.

Научно-методическая работа

Основным принципом научно-методической работы в архиве было: прежде чем начинать какую-либо работу с документами, тщательно продумать организацию работы и составить методическое пособие по ее проведению. Это особенно важно потому, что обычно в процессе работы используется большое количество дел и взаимодействуют несколько работников. А в архиве особенно важно соблюдать единый подход к методам работы и точно выполнять необходимые требования. Методические пособия, рабочие инструкции, памятки, схемы размещения документов, схемы каталогов и т. д. составляются в соответствии с требованиями «Правил работы Государственных архивов», но в них конкретизуются методы работы применительно к историческим периодам, группам фондов, видам документов и т. д.

Вот некоторые из методических пособий, составленных сотрудниками областного архива.

1969 год. Рабочая инструкция по подокументной каталогизации фондов профсоюзов «Металлист» (1917–1930) и «Всеработземлес» (1935–1940). Старший научный сотрудник Резникова В. В.

1969–1971 г.г. Схема классификации документов в каталоге архива за досоветский период. Коллектив сотрудников под руководством старшего научного сотрудника Яцышиной З. К.

1972 г. Инструкция по подготовке документальных материалов фонда Харьковский губисполком к микрофильмированию. Старший методист Жаданова Л. А.

1972 г. Инструкция о порядке выдачи документальных материалов и возвращении их в архивохранилище. Главный хранитель фондов Рябова М. А.

1973 г. Методические рекомендации по созданию именного каталога к документам советского периода. Старший научный сотрудник Резникова В. В.

Методические пособия составляли ответственные квалифицированные сотрудники. Проекты пособий обсуждались на научно-методических совещаниях в архиве, затем утверждались директором архива и должны были неукоснительно выполняться при проведении соответствующих работ. Наиболее важные методические пособия, главным образом касающихся экспертизы ценности документов, направлялись на утверждение в Главное архивное управление. О создании и применении некоторых методических пособий речь идет также в соответствующих тематических разделах.

Регулярно в областном архиве проходили учебно-производственную практику студенты Харьковского государственного университета им. А. М. Горького под руководством доцента университета Зайцева Бориса Петровича и других вузов г. Харькова.

Руководители и научные сотрудники архива знакомили студентов с составом архивных документов, условиями их хранения, рассказывали об истории архива, его структуре и функциях, а также приобщали студентов к овладению практическими навыками в работе по некоторым направлениям деятельности государственного архива.

Некоторые из этих студентов после окончания высших учебных заведений успешно трудились в харьковских архивах. Вот один из примеров.

В 1973 году в областном архиве проходила практику студентка Московского историко-архивного института Мартосенко (затем Вангесова) Ирина Юрьевна. Руководителем практики была назначена опытный специалист архивного дела зав. отделом сохранности документов Адамская Эмилия Наташевна. Под ее руководством практиканта получила обширные знания о Государственном архиве Харьковской области и провела усовершенствование научно-технической обработки документов фонда «Исполнительный комитет

Харьковского городского Совета депутатов трудящихся за 1943–1949 годы» с составлением всего необходимого научно-справочного аппарата. С использованием документов областного архива Мартосенко И. Ю. подготовила дипломную работу, которую защитила на «отлично». После окончания института она работала инструктором Архивного отдела Харьковского облисполкома, затем научным сотрудником облгосархива. В 1988 году И. Ю. Вангесова создала производственный кооператив «Архивист», а в 2003 году – «Центр научно-технической обработки, экспертизы ценности и обеспечения сохранности документов», которые успешно работают и в настоящее время. Теперь И. Ю. Вангесова возглавляет коммунальное предприятие «Харьковский городской архив».

Традиционным направлением в деятельности областного архива была систематическая работа по повышению квалификации сотрудников.

Дело в том, что в архив приходят на работу, в большинстве случаев, люди без специального архивного образования, без навыков работы с документами, а иногда и без понимания важности этой работы. В лучшем случае это историки или библиотекари.

Формы работы по повышению квалификации разнообразны. Это – лекции, беседы, консультации, практические занятия и т.д. Все они направлены на повышение уровня профессионализма работников и понимания необходимости четкого выполнения всех архивных правил и требований, какими – бы они не казались на первый взгляд незначительными.

Ежегодно при составлении плана работ архива составлялся план повышения квалификации сотрудников на год. Тематика занятий увязывалась с темами и видами работы, предусмотренными годовым планом работы архива.

На занятиях изучались правила работы государственных архивов, инструкции и методические рекомендации вышестоящих архивных органов или составленные научными сотрудниками архива, проводились практические занятия по применению положений этих документов в практической работе. Иногда занятия проводились совместно с сотрудниками архивного отдела облисполкома и Харьковского городского архива.

Считала и считаю, и убедилась на многолетнем опыте работы, что экономить время на методической и организационной подготовке

проведения архивных работ и контроле за их качеством нельзя, т.к. это отражается на качестве работы и в конце концов приводит к переработке (перешифровке, пересистематизации, пересоставлению заголовков, описей и т.п.), а иногда и к перемещению документов, а это в свою очередь приводит к значительным потерям рабочего времени и затраченных усилий.

Обеспечение сохранности документов

После окончания ремонтных работ в 1960-е годы коллективом архива был проведен ряд мероприятий, направленных на улучшение сохранности документов.

Во-первых, была восстановлена работа библиотеки архива. В течении трех лет уникальный библиотечный фонд – книги и газеты, увязанные в связки, лежали и пылились в штабеле и пользоваться ими было невозможно. Заведующая читальным залом Яцышина Зинаида Константиновна, ранее окончившая Харьковский библиотечный институт, очень серьезно и квалифицировано подошла к вопросу размещения библиотечного фонда. Она составила схему размещения книг (на основе общепринятой десятичной системы), зашифровала книги и газеты и с помощью других сотрудников разместила все на стеллажах.

Во-вторых, была создана реставрационная мастерская. История ее создания была такова. Сразу после войны и вначале 50-х годов в архиве было три должности реставраторов, которые при очень скучном оборудовании ремонтировали архивные документы. Где-то в 1958 году по решению Главного архивного управления на Украине было создано 10 опорных реставрационных мастерских при центральных архивах и крупных областных архивах. При создании опорных мастерских им передавались штатные должности реставраторов из областных архивов. Одна такая опорная реставрационная мастерская – лаборатория была создана при Центральном архиве Октябрьской революции. Она должна была выполнять заказы нашего областного архива, Сумского и Полтавского.

Таким образом, при нашем архиве не стало реставраторов и переплетчиков, и все необходимые нам работы должна была выполнять опорная мастерская по нашим заказам. Со временем мы все больше стали ощущать неудобства от такой организации работы.

Наши заказы выполнялись не тогда, когда нам это было нужно, постепенно уменьшались объемы выполненных работ, а если нам необходимо было выполнить срочную работу, то это было большой проблемой.

Поэтому в 1964 году (когда комиссия Главка проверяла работу нашего архива) мы подняли вопрос о создании в нашем архиве реставрационной мастерской. Нашу просьбу удовлетворили. Нам вернули три наши штатные должности и соответствующее финансирование. Так с 1965 года мы начали практически с нуля создавать реставрационную мастерскую. Приобрели специальные столы, тяжести, электродрели, бумагорезальную машину, электрический пресс и т.д. Со временем по нашей просьбе был расширен штат архивно-технических работников, часть из которых были переданы в состав мастерской. Начальником реставрационной мастерской была назначена, работавшая архивариусом, Еськина Мария Дмитриевна. Она сумела хорошо организовать работу мастерской, и мы вскоре почувствовали ее преимущества. Со временем была оборудована своя фотолаборатория и сооружен вытяжной шкаф, необходимый при дезинфекции документов.

Тогда же архив начал первую попытку создания фонда страховых копий документов. Нам передали из ЦГАОР УССР аппарат по микрофильмированию. На каждом кадре микрофильма (размером 3x4см) размещался один лист документа. Мы оборудовали помещение для этой работы, подготовили сотрудника и начали отснимать на микропленки документы основных фондов архива. Пленки микрофильмов проявляли в своей фотолаборатории.

Для правильной организации этой работы старший методист архива Жаданова Лидия Александровна в 1972 году составила «Инструкцию по подготовке документальных материалов фонда Харьковского губисполкома к микрофотокопированию».

В-третьих, были закартоныированы, то-есть, помещены в специальные картонные коробки где-то 85% архивных документов, это более полутора миллиона дел, которые ранее хранились в связках, увязанные шпагатом.

Преимущество хранения документов в коробках огромное. В коробках дела не повреждались механически, не пылились, не выцветали. В коробках создавался более стабильный микроклимат. Из коробки легче вынимать дела и возвращать их на место. В случае

перемещения документов в коробках в хранилищах или перевозке в другое здание меньше травмируются.

Массовым картонированием документов мы занимались более трех лет. Инициатором и организатором этой беспрецедентной и колоссальной по объему работы был заведующий архивным отделом облисполкома Кондратьев Николай Федорович. По его инициативе было принято и опубликовано в областных газетах постановление Харьковского облисполкома о порядке и сроках передачи на государственное хранение документов организаций, учреждений и предприятий. В этом постановлении был пункт о том, что фондообразователи (т.е. организации, учреждения и предприятия) должны сдавать документы на гос. хранение в картонных коробках. Это явилось принципиальной основой для организации массового картонирования документов. Поскольку каждой организации изготавливать архивные коробки было и неудобно, и затруднительно, им предлагалось оплатить счет за изготовление коробок при сдаче документов в архив. А тем организациям, которые ранее сдали документы в архив, предлагалось оплатить стоимость коробок, необходимых для помещения в коробки их документов, хранящихся в архиве. В банке был открыт специальный счет, куда поступали деньги на оплату коробок.

Заведующие районными архивами в области проводили работу по сбору средств среди организаций района (колхозов, совхозов, районных организаций и т.д.). При этом они учитывали потребность коробок как для предстоящей сдачи документов, так и для укладки в коробки тех документов, которые были сданы в районные архивы ранее. Средства для оплаты они также перечисляли на этот же счет. Коллектив архивного отдела облисполкома и областного архива организовал изготовление коробок по заказам. На книжной фабрике им. Фрунзе удалось закупить 17 тонн прочного картона, подходящего по своим качествам для изготовления архивных коробок. Этот картон перевезли в подвальное помещение архивного хранилища по ул. Университетской, 8. Погрузкой и разгрузкой картона под руководством и при непосредственном участии Кондратьева Н. Ф. занимались все мужчины, работавшие в ЦГАОРе, архивном отделе облисполкома и областном архиве, в течении недели.

Заключили договор с руководством парка им. Артема, при котором была переплетная мастерская, на изготовление коробок. Они в течение

более двух лет выполнили наш заказ с доставкой коробок в облархив своим транспортом.

Поскольку документы многих районных организаций, колхозов, совхозов и т.д. уже были на хранении в областном архиве, то каждый районный архив передавал облархиву 100 коробок (или более) из числа заказанных ими коробок.

В результате проведенной работы все районные архивы в области закартонировали свои документы на 100% и создали резервы коробок для новых поступлений документов. Областной государственный архив смог закартонировать, как уже говорилось более 85% документов.

Картонирование документов потребовало большого напряжения от архивно-технических работников архива. Ведь для того, чтобы переложить дела из связок в коробки приходилось переформировать связки (так как из связки, в большинстве случаев, далеко не все дела входили в коробку), переместить документы на стеллажах, составить и наклеить на коробки новые ярлыки. К этой работе привлекались все архивно-технические работники. Основную же работу по укладке в коробки документов выполнили архивариусы Ляпина Виктория Георгиевна и Чижова Мария Ивановна. Обе они были хранителями фондов: Виктория Георгиевна в здании по ул. Университетской № 8, а Мария Ивановна в здании по Московскому проспекту № 7. Это были исключительно добросовестные и порядочные люди, аккуратные, инициативные и ответственные работники. Их не нужно было проверять или о чем-то им напоминать. В своих хранилищах они были настоящими хозяйствами. Как говорила мне зав. отделом сохранности документов Эмилия Наташевна Адамская: «Если уволятся с работы Виктория Георгиевна и Мария Ивановна, то и нам хоть уходи из архива». Обе эти женщины пережили войну. Виктории Георгиевне пришлось пережить блокаду г. Ленинграда. В блокадном Ленинграде у нее родился сын.

Комплектование Государственного архивного фонда

Комплектование документов, это одна из важнейших задач государственных архивных учреждений. Главное архивное управление определяет категории организаций, учреждений и предприятий (т.е. фондообразователей), которые должны передавать свои документы на государственное хранение, и сроки их передачи. Ранее, до 1968 года,

на государственное хранение передавали свои документы все фондообразователи. Затем в соответствии с рекомендациями ГАУ архивами были разработаны списки важнейших фондообразователей, документы которых представляют историческую и научно-практическую ценность и должны передаваться в архив. Составление списков фондообразователей способствовало лучшей организации деятельности архивов по комплектованию документов, а также созданию более полноценного государственного архивного фонда.

Кроме систематической работы по приему новых документов в архиве проводились и другие работы, направленные на совершенствование формирования государственного архивного фонда.

Так, в связи с неуменьшающимся объемом справочной работы, государственные архивы в течении 1965–1966 годов возвратили организациям и предприятиям их документы по личному составу: приказы по кадрам, лицевые счета и ведомости по начислению заработной латы. Документы передавались организациям, в которых были штатные архивные работники и имелись условия для хранения документов. Это были, главным образом институты, отделы облисполкома, заводы и т.д. Всего было передано около 160000 дел.

В 1965 году был ликвидирован Харьковский совет народного хозяйства (Совнархоз), существовавший в 1963–1965 годах. По решению облисполкома в архив были переданы все документы совнархоза с отделами и отраслевыми управлениями в неупорядоченном состоянии, а так же штатная должность научного работника – на 1 год – для проведения экспертизы ценности и обработки документов. Эту работу с успехом выполнила главный хранитель фондов архива Рябова Мария Антоновна. Сформированные дела постоянного хранения переплетены работниками реставрационной мастерской. После полного завершения научно-технической обработки, документы были взяты на учет в госархиве.

Серьезная работа в научном и методическом отношении была проведена в архиве по экспертизе ценности фондов судов и выделении из них к уничтожению документов не представляющих исторической ценности. В архиве было 88 фондов судов за 1919–1934 годы с общим количеством более 100000 дел, большая часть которых не имела исторической и практической ценности.

Проведение работы по экспертизе ценности документов фондов судов было поручено старшему научному сотруднику Зубковой Раисе Александровне, которая отнеслась к ее выполнению очень серьезно. Она тщательно изучила дела судебных фондов за 1919–1934 годы, ознакомилась с перечнями судебных дел существовавших в 60-е годы, проанализировала с работниками судебных органов и т.д.

После основательной подготовки была составлена «Рабочая инструкция по проведению экспертизы научной ценности документальных материалов архивных фондов народных судов за 1919–1934 года, хранящихся в Харьковском областном государственном архиве». 31.05.1968 г. Зубкова.

К инструкции были составлены два перечня дел с указанием сроков хранения: перечень гражданских дел и перечень уголовных дел за 1919 – 1934 годы. Это дела о хулиганстве, мошенничестве, денежных и имущественных исках, о случайных поджогах, мелких злоупотреблениях, не влекущих за собой серьезных последствий, по разрешению бытовых споров и т.д.

Рабочая инструкция и перечни были изучены научными сотрудниками (с просмотром образцов дел по группам) и обсуждены на заседании методической комиссии областного архива и экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела облисполкома. Затем эти документы были направлены на утверждение в Центральную экспертно-проверочную комиссию Главного архивного управления (ЦЭПК).

Лишь после утверждения перечней Центральной экспертно-проверочной комиссией (с учетом ее замечаний) были выделены из фондов дела, не представляющие ценности, и уничтожены.

Всего было выделено около 60000 дел. Непосредственный отбор и выделение дел из фондов судов в соответствии с перечнями кроме Зубковой Р. А. проводили также старшие научные сотрудники – Плеханова М. А., Адаменко Л. А., Резникова В. В.

Создание научно-справочного аппарата к документам архива

В каждом большом и малом архиве создаются различные виды научно-справочного аппарата, облегчающие поиск необходимых сведений в совокупности архивных документов.

Формами научно-справочного аппарата являются описи дел, тематические картотеки, путеводители, указатели, каталоги, обзоры фондов и т.д.

В 60-х годах значительно возрос интерес к архивным документам преподавателей высших учебных заведений, журналистов, краеведов, общественности и т.д. В этот период архивы активно комплектовались, в результате чего значительно возрастили объемы документов в них.

К тому же, после выхода архивов из системы Министерства внутренних дел увеличилась их открытость. Многие секретные документы были рассекречены и стали доступны для исследователей.

Архивисты Харьковщины активизировали работу по созданию различных видов научно-справочного аппарата: создавались тематические каталоги или картотеки, каталоги фотодокументов, указатели к крупным, главным образом, дореволюционным фондам, обзоры фондов и т.д.

Для организации этой работы очень важным шагом явилось издание ГАУ при Совете Министров СССР «Схемы единой классификации документальных материалов Государственного архивного фонда СССР в каталогах государственных архивов (советский период)» (М. – 1962 г.).

При этом ГАУ при СМ СССР рекомендовало каждому госархиву создать на основе данной «Схемы ...» схему единого систематического каталога к документам архива с учетом исторического развития области, состава архивных документов и т.д. Руководствуясь этими указаниями, коллектив нашего архива с присущей ему творческой энергией приступил к созданию систематического каталога к документам архива.

Составление схемы систематического каталога для документов Харьковского областного государственного архива было поручено старшему научному сотруднику заведующей читальным залом Яцышиной З. К. Следует сказать, что она с этой работой справилась успешно. Она же занималась и систематизацией, индексацией и включением карточек в каталог. В дальнейшем, с увеличением количества карточек, к работе по включению их в каталог была подключена старший научный сотрудник Зубкова Раиса Александровна.

Конечно, как бы идеально не была составлена схема, при конкретной работе с каталогами возникало много неясностей, вопросов

и т.д. Приведу один пример. После гражданской войны в 20-х годах в стране повсеместно в селах создавались комитеты бедноты (комбеты). По предложенной главкомом «Схеме единой классификации ...» сведения о их деятельности относились к разделу «Деятельность общественных организаций». На Украине тоже создавались аналогичные организации, которые назывались Комитеты незаможных селян (КНС). Но в отличие от комбетов, которые действительно были только общественными организациями, КНС имели к тому же и серьезные административные функции. Возникали также подобные вопросы о машинно-тракторных станциях (МТС) и много других.

Эти вопросы в нашем архиве разрешались в жарких «научных» спорах, обсуждались на методических совещаниях. Иногда мы консультировались с Архивным Управлением при СМ УССР, работниками библиотеки им. Короленко и находили на наш взгляд правильные решения.

Системную тематическую разработку документов мы начали с важнейших фондов «Харьковский губисполком», «Харьковский облисполком». Подокументная тематическая разработка фондов (как в архиве говорят «кatalogизация») – это очень трудоемкая работа, требующая большой затраты времени на просмотр дел и составление тематических (каталожных) карточек. Этой работой архивы занимаются и будут заниматься постоянно.

В период активизации работы по созданию систематического каталога у меня возникла идея о включении в каталог карточек с заголовками дел, которые составляются в процессе научно-технической обработки документов. Как было принято в нашем архиве идея вызвала жаркие споры, были мнения «за» и «против», но в конце концов коллектив научных сотрудников поддержал эту идею. Была опубликована статья об этом начинании в журнале «Архивы Украины». Идея была одобрена Главным архивным управлением и рекомендована для внедрения в областных архивах.

Мы при поддержке архивного отдела облисполкома так организовали эту работу. При архивном отделе была хозрасчетная группа, работники которой по договорам упорядочивали документы в организациях, предприятиях, институтах и т.д., которые затем поступали на хранение в облгосархив. В процессе работы по упорядочению на каждое дело составлялась карточка с заголовком дела и его шифром. Мы изготовили солидное количество каталожных

карточек и передали их методисту хозрасчетной группы, объяснив при этом суть работы. В дальнейшем, работники хозгруппы уже в процессе обработки документов составляли тематические карточки на дела и проставляли на них номер описи и номер дела. При сдаче документов в архив организации передавали также эти карточки. В дальнейшем, когда это уже вошло в правило работы, тематические карточки работники группы передавали нам сразу же по окончании обработки дел, и они у нас хранились до поступления документов соответствующей организации в архив. Затем научные работники архива, которые включали карточки в каталог, проставляли на поступивших карточках номер фонда, уточняли номер описи и дела, индексировали карточки в соответствии со схемой систематического каталога и включали их в каталог. Это было существенное расширение информативности каталога, но оно, конечно, не было таким конкретным, как при глубокой каталогизации, включающей полистный просмотр дел и составление карточек на каждый вопрос, или документ, представляющий интерес. Поэтому в архиве продолжалась систематическая подокументная каталогизация важнейших фондов, в частности профсоюзов «Всеработземлес» и «Металлист».

Эти два вида пополнения каталога не исключали, а дополняли друг друга. Благодаря целенаправленной работе и применению различных методов, коллективу архива удалось создать наилучший каталог среди архивов Украины. Пополнение его продолжается и сейчас.

Параллельно с созданием систематического каталога в архиве создавался каталог фотодокументов. Была разработана схема каталога фотодокументов, собраны и просистематизированы ранее хранившиеся в архиве фотографии и негативы. При содействии Управления по печати был установлен контакт с редакциями областных газет и их фотографии передавали в архив негативы фотографий, которые были опубликованы в газетах, с их описанием. Из этих негативов в лаборатории ЦГАОР УССР, а затем в нашей, делались отпечатки позитивов форматом 9x12. На обороте ставился специально изготовленный штамп в форме каталожной карточки. Она заполнялась (т.е. описывалось, что же изображено на фотографии), проставлялись индексы в соответствии со схемой и карточки вливались в каталог фотодокументов. Негативы хранятся отдельно. Работу по созданию каталога фотодокументов организовала и в течении ряда лет проводила с присущей ей энергией, инициативой и настойчивостью старший

научный сотрудник, затем зам. директора архива Шереметова Зоя Сергеевна.

Началось также создание именного каталога к документам архива. Главное архивное управление УССР предложило коллективу нашего архива разработать методические рекомендации по созданию именного каталога. Главными принципиальными вопросами создания этого каталога были: 1) сведения о каких категориях людей следует отбирать для каталога? и 2) какие именно сведения об отобранных людях описывать на тематических карточках? Проект методических рекомендаций был составлен старшим научным сотрудником Резниковой Викторией Викторовной. Очень принципиально, оживленно и эмоционально он обсуждался на заседании методической комиссии в архиве. Эти методические рекомендации были одобрены Главным архивным управлением и разосланы в областные архивы, и, по сути, явились основой для создания именных каталогов в архивах Украины.

Как уже упоминалось, тематическая разработка фондов, то есть полистный просмотр дел и составление тематических карточек, требует большой затраты времени и, конечно, лишь документы небольшого количества фондов могут быть так разработаны.

Поэтому архивы практикуют создание указателей к крупным фондам, особенно дореволюционного периода.

В областном архиве был составлен указатель к фонду Харьковского губернского правления, которое ведало всеми основными вопросами управления губернией. Оно возглавляло полицию и руководило ею, ведало тюрьмами, решало вопросы дворянского землевладения, религиозные и вопросы подданства,правляло делами строительства и санитарно-медицинского надзора, ветеринарно-полицейскими и т.д.

За время существования этого органа управления четыре раза менялась его структура, создавались новые отделы, подотделы, столы и т.д., или ликвидировались старые. Иногда менялись функции структурных подразделений, их задачи.

Фонд № 4 Харьковского губернского правления насчитывает 139830 дел за 1797–1918 годы и является, по сути, энциклопедией для изучения истории нашей области.

Старший научный сотрудник Крутьева Лидия Семеновна составила указатель к документам этого фонда, в котором проследила все изменения структуры правления, описала функции каждого

подразделения и перечни вопросов, по которым отложились документы в процессе деятельности каждой структурной части.

Указатель к фонду № 4 является серьезным научным трудом, открывшим доступ для использования документов фонда историками, краеведами и т.д.

Интерес представляет также такой вид научно-справочного аппарата, как обзоры фондов. В них описывались функции и задачи организации, раскрывалось содержание документов фонда.

В областном архиве был составлен обзор фонда № 930 Русского паровозостроительного и механического общества (РП и МО), которое занималось строительством Харьковского паровозостроительного завода и управляло его деятельностью до национализации завода. (В фонде имеется 373 дела за 1895 – 1919 годы).

Автором этого обзора была зам. директора по научной части Бурик Анна Игнатьевна.

Использование документов и археографическая работа

В 60-х годах значительно активизировалось использование архивных документов при подготовке различных изданий, в периодической печати, радио, на телевидении и т.д. Думается, стимулом к этому явилась подготовка по инициативе Главного архивного управления Украины многотомного издания «История городов и сел Украины». Каждая область готовила том издания по истории населенных пунктов своей области.

Работа по подготовке издания проводилась на общественных началах. В каждом населенном пункте (городе, поселке, селе) создавались комиссии из числа местной интеллигенции, сельской общественности. Возглавляли эти комиссии, как правило, преподаватели истории. Комиссии готовили очерки по истории своих населенных пунктов. Государственные архивы, музеи, библиотеки выявляли документы, литературу, различные сведения из истории населенных пунктов и передавали их этим комиссиям.

Всю работу по подготовке тома «Харьковская область» организовывала областная редакционная коллегия. При идеологическом отделе Харьковского обкома Компартии Украины была создана рабочая группа для координации всей подготовительной

работы. В состав рабочей группы вошла заместитель директора архива по научной работе Бурик Анна Игнатьевна.

Коллектив областного архива активно включился в работу по подготовке издания «История городов и сел». Сотрудники архива просматривали документы, печатные издания и т.д., хранящиеся в архиве, работали в архивах Киева, Ленинграда. Выявленные сведения передавались районным и местным комиссиям. Очень активизировалась работа читального зала архива, где работали исследователи в поисках сведений об истории населенных пунктов.

В 1976 году вышло второе издание «Истории городов и сел Украины» на русском языке (уточненное и исправленное), в подготовке которого архив также принимал активное участие.

Научные сотрудники архива с большим интересом и энтузиазмом готовили публикации, которые печатались в областных газетах: «Красное знамя», «Вечерний Харьков», «Соціалістична Харківщина», «Ленінська зміна», а также в районных газетах области и многотиражках предприятий. В основном это были подборки документов, статьи с использованием архивных документов, хроники событий и т.д. к революционным праздникам, к памятным событиям в истории Харькова и области, к юбилеям харьковских предприятий, институтов и т.д.

Особенно широко публиковали архивные материалы газеты «Красное знамя» и «Вечерний Харьков». С редакциями этих газет у нас установились многолетние творческие связи. Журналисты газет «Красное знамя» Серебряков Альберт Николаевич и зам. редактора газеты «Вечерний Харьков» Козак Владимир Николаевич не только охотно печатали подготовленные нами материалы, а нередко, также обращались с просьбой подготовить для публикации статьи по интересующей газету тематике.

Так как интерес к публикуемым в газетах архивным материалам был велик, мы организовали работу так, что в подготовке этих, так называемых малых форм публикации, принимали участие почти все научные сотрудники. Особую активность проявляли Ржендицкая Зоя Васильевна, Резникова Виктория Викторовна, Шульга Лина Григорьевна.

Вторым интересным и широко доступным видом публикации архивных документов было телевидение. 60-е – 70-е годы были периодом становления и развития харьковского телевидения.

Работники телевидения проявляли большой интерес к истории нашего края. Не случайно, поэтому, что у областного архива установились творческие контакты с харьковской телестудией. В результате этого, по инициативе архива, а иногда, по просьбе тележурналистов были подготовлены и проведены целый ряд телепередач по вопросам развития революционного движения, о памятниках и памятных местах, связанных с выдающимися людьми и событиями на Харьковщине, об освобождении Харькова от гитлеровских захватчиков и по другим темам. При подготовке телепередач кроме архивных документов использовались также редкие печатные издания и уникальные фотографии, хранящиеся в архиве. Особый интерес у харьковчан вызвали телепередачи о первой маевке в г. Харькове в 1900г., об истории харьковского трамвая и другие.

Широкой популяризации архивных документов способствовало участие архивистов в лекционной работе среди широких слоев населения, проводимой Обществом охраны памятников истории и культуры.

Я избиралась членом областного совета общества и подготовила с использованием архивных документов тексты четырех лекций по следующей тематике:

Памятники и памятные места Харьковщины, посвященные революции 1905–1907 гг., Октябрьской революции 1917г., событиям гражданской войны.

К 100-летию со дня рождения В. И. Ленина мною была подготовлена лекция «В. И. Ленин и Харьковщина». Эта лекция получила вторую премию на всеукраинском конкурсе, проводимом «Обществом охраны памятников истории и культуры Украины», и очень широко использовалась в лекционной работе данного общества.

С целью популяризации архивных документов в культурно-просветительских и воспитательных целях сотрудники архива готовили тематические выставки, проводили открытые дни в архиве, уроки с учениками старших классов по исторической тематике.

В 1973 г. вышел из печати подготовленный коллективом архива сборник документов и материалов «Харьковщина в период гражданской войны и иностранной военной интервенции 1918–1920 гг.» (Объем 20,7 печатных листов, тираж 3000 экземпляров).

Хозяйственная работа

Перед архивом в начале 60-х годов стояли огромные и сложные задачи по капитальному ремонту здания и освоению новых площадей. Н.Ф. Кондратьев, после вступления в должность заведующего архивным отделом, добился при помощи облисполкома отселения из здания облархива бывших работников архивных органов, проживавших на 4-м этаже (им были предоставлены квартиры).

Специалистами ремонтно-строительных организаций было установлено, что несущие деревянные балки перекрытия между третьим и четвертым этажами здания поражены грибком и подлежат замене. В связи с этим года два проводились работы по ремонту межэтажного перекрытия и установке стеллажей в освободившихся помещениях четвертого этажа.

Организовать и осуществить эти сложные ремонтные работы в довольно сжатые сроки, руководству и работникам архива удалось благодаря конкретной помощи заведующего архивным отделом облисполкома Кондратьева Н.Ф. и председателя Харьковского промышленного облисполкома Трусова Константина Ананьевича, которому впоследствии было присвоено звание «Почетный гражданин города Харькова». К.А. Трусов лично контролировал ход работ по ремонту здания областного архива на Московском проспекте № 7, а иногда даже проводил у себя в кабинете планерки, на которые приглашал начальников Харьковского горремстройреста и его стройуправления, выполнивших ремонтные работы.

В отстроенных и оборудованных помещениях на четвертом этаже были размещены читальный зал, библиотека архива, архивохранилища, комната отдыха и собраний и служебные кабинеты. На третьем этаже была размещена и обустроена реставрационная мастерская, фотолаборатория и вытяжной шкаф.

Значительную сложность для меня составляла также постоянная забота о содержании архивных помещений.

Документы областного архива хранились в двух зданиях дореволюционной постройки по проспекту Сталина № 7 (теперь Московский проспект) и по переулку Короленко № 5. В 1970 году мы перевезли документы из помещения архива по пер. Короленко № 5 (около 1 миллиона дел) в церковное здание по ул. Университетской № 8, приспособленное под архивохранилище, которое освободилось

после переезда в Киев Центрального архива Октябрьской революции УССР.

Эти здания постоянно требовали ремонта, особенно здание по проспекту Сталина № 7.

Много забот было по содержанию архивных помещений в надлежащем состоянии. А это имеется ввиду противопожарная безопасность, поддержание определенной температуры и влажности воздуха в архивохранилищах, уборка, обеспыливание документов, дератизация и т.д., а также по содержанию прилегающей к ним территории. Учитывая, что здания находятся в центре города и даже непосредственно возле трамвайной остановки «Переулок Короленко», понятно, что работы по уборке территории, очистке тротуаров от снега и льда, вывозка их и вывозка мусора и т.д. были постоянной заботой руководства и хозяйственной службы архива.

Финансирование архива было очень скучное, заработка плата обслуживающих работников была минимальная, поэтому вопросы содержания зданий архива и территории решать было очень сложно.

С благодарностью вспоминаю завхоза архива Удовика Василия Яковлевича. Это был Хозяйственник с большой буквы. Он, несмотря на неважное здоровье, успешно организовывал работы по ремонту и содержанию зданий, вывозке строительного мусора, снега и все другие хозяйственные работы.

Хорошим помощником в решении финансовых и хозяйственных вопросов была бухгалтер архива Севастьянова Евдокия Семеновна.

Оба они пользовались большим уважением коллектива.

Не могу не рассказать об одном эпизоде из жизни архива, свидетельствующем об ответственности и преданности хозяйственных работников архива своему делу. Однажды зимой сильный ветер со снегом сорвал и поднял угол крыши здания архива на Московском проспекте № 7. Это увидели и позвонили в архив сотрудники института «Теплоэлектропроект», который находился напротив архива. День шел к концу. И вот, бухгалтер Севастьянова Евдокия Семеновна, завхоз Даниленко Екатерина Дмитриевна и реставратор Лукьянченко Тамара Ивановна (все трое женщины где-то пятидесятилетнего возраста) взяли молоток, гвозди и веревку, вылезли через слуховое окно из чердака на

крышу здания, умудрились прибить гвоздями угол крыши. Слава богу, им удалось благополучно вернуться.

Я в этот день на работе не была, была на больничном. Когда мне позвонила зам. директора Бурик Анна Игнатьевна и рассказала об этом, я конечно страшно переживала. Я не знаю, какое решение приняла бы я в этой ситуации, но конечно, выходить на обледенелую крышу при таком буране я бы этой троице не разрешила.

Послесловие

15 марта 1975 года я перешла в Партийный архив Харьковского обкома Компартии Украины, где работала на должности хранителя фондов.

После ликвидации обкома партии и всех партийных и комсомольских органов, в ноябре 1991 года, документы партийного архива, его здание и штат работников были переданы Государственному архиву Харьковской области.

Все документы партийных и комсомольских органов, которые на момент ликвидации еще не были сданы в партархив, были упакованы в плотную тару, опломбированы и свезены в помещение уже бывшего партийного архива.

В течение 1992-1993 годов проводился прием партийных и комсомольских документов, хранившихся в фондах партийного архива и включение их в состав Государственного архивного фонда.

Наряду с этим, работники бывшего партийного архива – научный сотрудник Пикина В. В., хранитель фондов Шульга Л. Г., инструктор Старовойт Н. И. при помощи архивно-технических сотрудников проводили научно-техническую обработку документов, поступивших в неупорядоченном состоянии.

По завершению обработки все партийные и комсомольские документы были взяты на учет в Государственном архиве Харьковской области.

Таким образом, состав документов государственного архива пополнился огромным пластом документов (392 фонда, 463966 дел) за 1917–1991 годы, в которых отражается не только деятельность партийных и комсомольских организаций, а и широко освещаются все стороны жизни нашей области: деятельность Советов депутатов трудящихся, работа примышленных и сельскохозяйственных предприятий, транспорта, связи, учреждений науки, культуры, здравоохранения, народного образования и т.д. Известно, что Коммунистическая партия Советского Союза была руководящей и единственной партией в стране. Через свои партийные органы и первичные партийные организации она осуществляла руководство и контроль за всеми сторонами жизни общества.

Харьковская областная партийная организация на территории области проводила в жизнь все решения руководящих органов КПСС и КПУ.

На партийных конференциях, пленумах, заседаниях бюро партийных комитетов, на партийных собраниях в первичных парторганизациях обсуждались доклады о состоянии развития отдельных отраслей народного хозяйства, о деятельности партийных организаций предприятий, учреждений, заслушивались отчеты руководителей предприятий и т.д.

Вопросы на заседания парторганов тщательно готовились. Создавались комиссии, которые проверяли фактическое состояние дел по обсуждаемому вопросу и составляли развернутую справку к заседанию партийного комитета. Таким образом, протоколы заседаний партийных органов и материалы к ним являются очень серьезной документальной базой для изучения истории нашей области.

После освобождения Харьковщины от гитлеровских оккупантов возрождалась деятельность промышленных предприятий, колхозов, совхозов, институтов и т.д., восстанавливались партийные органы и парторганизации. Они составляли и заслушивали отчеты о деятельности партийных организаций (а, следовательно, и соответствующих предприятий) в годы Отечественной войны. Эти отчеты и протоколы в значительной мере восполняют сведения о деятельности харьковских предприятий, институтов, организаций в годы войны, тем более, что документы за этот период почти не сохранились.

В фонде обкома Компартии Украины имеются документы Чрезвычайной комиссии о злодеяниях, совершенных гитлеровцами в городе Харькове и районах области, а также уникальные документы о деятельности Харьковского подполья и партизанском движении на территории области в период гитлеровской оккупации в 1941–1943 годах.

Коллектив научных сотрудников облгосархива проводил научно-публикаторскую работу, в основном, совместно с работниками партийного архива. В результате творческого сотрудничества был издан ряд сборников документов по различным аспектам истории Харьковщины (некоторые из этих книг названы ранее).

Здесь хочется назвать также некоторые неординарные издания, подготовленные сотрудникам партийного архива, которые являются ярким дополнением к документальной базе по истории нашей области.

«В боях за Харьковщину». 1941–1943 годы. Сборник воспоминаний (объем 29,82 п.л., тираж 10000 экземпляров).

«Далеко от линии фронта». Сборник воспоминаний, документов и материалов. 1941–1945 годы (объем 13,5 п.л., тираж 25000 экземпляров).

«Строки надежды и мужества». Письма Харьковчан с фронта и на фронт 1941–1945 годы (объем 10,2 п.л., тираж 10000 экземпляров).

«Из истории Харьковской областной комсомольской организации 1918-1978 годы». Хроника событий. (Брошюра 5,5 п.л., тираж 500 экземпляров).

Заключение

За 127 лет существования архива в нем собраны, обработаны и поставлены на учет 2 339 813 дел. в составе 4693 фондов.

По количеству и значимости документальных материалов архив занимает одно из первых мест среди областных архивов Украины.

Хранящиеся здесь документы охватывают период в 270 лет – с 1739 года до наших дней – во время которого произошло множество перемен в политическом, социально-экономическом, интеллектуальном и духовном развитии нашего общества. Об этом сложном историческом процессе повествуют объективные и беспристрастные свидетели – архивные документы.

Колоссальная документальная база по истории Харьковщины широко используется в целях развития исторической науки.

Так, ни одна серьезная диссертация, докторская или кандидатская, ни одна монография, тематика которых относится к истории Харьковской области (или губернии), не может быть подготовлена без изучения документов по теме работы, хранящихся в Харьковском областном государственном архиве.

Часто архивные документы также используются органами власти и управления при решении важных политических, народно-хозяйственных, экономических вопросов и т.д.

И в том и другом случае необходимо глубокое и всестороннее изучение архивных документов, что будет способствовать принятию правильных решений.

Документы должны быть основой, базой для определения сущности исторических событий, а не являться лишь иллюстрацией к подтверждению каких-либо мыслей, взглядов или утверждений.

Архивные документы не теряют своей ценности в зависимости от срока их хранения. Этим руководствуются архивисты при проведении экспертизы ценности документов.

Руководящие архивные органы определяют периоды истории нашего общества, за которые архивы не имеют права уничтожать ни одного документа (так называемые «запретные периоды»).

В настоящее время такими запретными периодами является досоветский период, период Октябрьской революции 1917 г. И гражданской войны, военные годы и годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

Такой подход к определению сроков хранения документов оправдан самой жизнью, и процессом развития общества.

Ведь ценность отделанных групп документов и интерес к ним в будущем невозможно предусмотреть.

Так, к примеру, на протяжении длительного времени (почти столетия) историческая наука и жители Харьковщины очень мало интересовались вопросами происхождения, генеалогией, социальным статусом, в частности дворянством, за досоветский период. Сейчас эти вопросы вызывают довольно широкий интерес у их потомков.

Через 70 лет после происходивших событий вызвали интерес в украинском государстве документы о голодоморе, происходившем в 1932–1933 годах.

Несколько десятилетий не изучались и почти не использовались документы о репрессиях граждан в 1937–1938 годах и раскулачивании крестьян в годы коллективизации.

Более 40 лет не использовались хранящиеся в архиве материалы переписи населения г. Харькова, проведенной в ноябре – декабре 1941 г. оккупационными властями, в частности, ведомости переписи людей еврейской национальности (так называемые «желтые списки»). Затем эти «желтые списки» оказались очень востребованы еврейской общественностью и были, с разрешения руководства архива, скопированы для музея «Холокоста» в Харькове.

Эти и другие примеры подтверждают неоценимое значение деятельности архивистов по комплектованию и хранению архивных документов, необходимых как для всестороннего освещения процессов развития истории нашего государства, так и для подтверждения социально-экономических прав отдельных граждан, в частности, трудового стажа, размера заработной платы, имущественных прав, социального статуса и т.д.

Несколько поколений харьковских архивистов за годы существования архива при царском правительстве, в годы Октябрьской

революции и гражданской войны, при Советской власти и в страшное лихолетье Отечественной войны и гитлеровской оккупации области сумели собрать и сохранить для потомков ценнейшую сокровищницу документов, какой является архивный фонд Государственного архива Харьковской области.

*Здесь губернатор и обком,
и полицмейстер, и ревком,
райкомы, и райисполкомы
и консистория при том.*

*Здесь все сошлось:
века, эпохи,
духовность, общности идей –
все это под опекой добрых
и делу преданных людей.*

*Наши труд порой не очень виден
и мало обществом ценим,
но мы все служим для народа –
его историю храним.*

Шульга Л.Г.

Шульга (Антонець) Ліна Григорівна (27.03.1929, с. Малая Рудка, Полтавської області) – історик, архівіст. Із родини службовців, українка. Закінчила історичний факультет Харківського державного університету ім. О. М. Горького (1953). У 1951–1952 рр. працювала в СШ викладачем історії та вихователем.

В архівних установах м. Харкова – з 1952 р. В Держархіві Харківської обл. – з лютого 1953 р. на посаді старшого наукового співробітника, а з 1963 до 1975 р. – директора архіву. З 1975 до 1991 рр. – працівник партійного архіву Харківського обкому Компартії України, з 1991 до 1996 р. – знову в Держархіві Харківської обл. на посадах завідувача архівосховища та головного спеціаліста.

Проводила науково-технічне опрацювання і описування документів фонду Харківського обкому Компартії України за 1932–1937, 1977–1991 рр. і Харківського обкому ЛКСМУ за 1935–1973 рр.

Розробила робочі інструкції з удосконалення науково-технічного опрацювання документів фонду Харківського обкому Компартії України; щодо об'єднання фондів первинних комсомольських організацій з фондами райкомів, міськкомів ЛКСМУ; зі створення фондів первинних парторганізацій Харківської обл.; методичні рекомендації зі створення фондового каталогу на документи партархіву; схему розміщення документів відділу фондів громадських організацій Харківського облдержархіву; пам'ятку про порядок прийому слідчих справ на репресованих від Управління СБУ по Харківській області; методичні рекомендації на допомогу лекторам на теми: „Ленін і Харківщина”, „Пам'ятні місця революції 1905–1907 рр. на Харківщині”, „Пам'ятні місця Жовтневої революції і громадянської війни на Харківщині”, „Пам'ятні місця зародження і діяльності Харківської обласної партійної організації”. Співпорядник путівника та 16 збірників документів і матеріалів, спогадів, хронік.

Нагороджена медаллю „За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина” (1970).

Праці: Державний архів Харківської області: Путівник, - X., 1959, – 582 с.; Крестьянское движение в Полтавской и Харьковской губерниях в 1902 г.: Сб. документов. – X., 1961. – 325с.; Комітети

незаможних селян Харківщини: 1920–1933. – Х., 1961. – 327 с.; Харьковская партийная организация в борьбе за восстановление и развитие народного хозяйства: Август 1943–1950. – Х., 1964. – 428 с.; История Харьковского паровозостроительного завода: 1917–1932: Сб. док. и материалов. – Х., 1965. – 455 с.; Харьковщина в период гражданской войны и иностранной военной интервенции: 1918–1920: Сб. док. и материалов. – Х., 1973. – 322 с.; Далеко от линии фронта: 1941–1945: Сб. восп., док. и материалов. – Х., 1977 – 245 с.; Промышленность и рабочий класс Харьковщины: 1917 – июнь 1941: Сб. док. и материалов. – Х., 1986. – 224 с.; Промышленность и рабочий класс Харьковщины. 1943–1980: Сб. док. и материалов.- Х., 1987. – 224 с.; Строки надежды и мужества. 1941–1945: Письма харьковчан. – Х., 1988. – 241 с.*

* Опубліковано у виданні: Українські архівісти. Бібліографічний довідник. Вип. 3 (1917–1990-ті роки). – К., 2003. – С. 271-272.

Фотографии



Фото 1. Групповое фото: конец 60-х годов

1-ый ряд, слева – направо: Мучник Инна Романовна работник хозрасчетного отдела, Адамская Эмилия Натановна начальник отдела сохранности документов, Крутъева Лидия Семеновна старший научный сотрудник, Резникова Виктория Викторовна старший научный сотрудник; 2-ой ряд, слева – направо: Бильченко Вера Иосифовна методист хозрасчетного отдела, Шульга Лина Григорьевна директор областного архива, Адаменко Любовь Артемовна начальник отдела использования документов, Яцышина Зинаида Константиновна старший научный сотрудник, Спивак Раиса Ароновна Работник хозрасчетного отдела.



Фото 2. Старший научный сотрудник Шульга Л. Г. 1956 г.



Фото 3. Директор Государственного архива Шульга Л. Г. 1973 г.

Наукове видання

Шульга Ліна Григорівна

**Нариси історії
Державного архіву
Харківської області**

(за спогадами колишнього директора архіву)

В авторській редакції

Макетування: Проценко М. В.

61077, Харків, майдан Свободи, 4, Харківський національний
університет імені В. Н. Каразіна.

Підписано до друку 01.12.2008. Формат 60x84.^{1/16}.

Папір офсетний. Друк ризографічний.

Обл.-вид. арк. 4,0. Умов.-друк. арк. 3,2.

Наклад 150 прим. Ціна договірна.

Надруковано ФОП «Петрова І. В.»

61114, Харків-144, вул. Гвардійців Широнінців 79^Б, к. 137

Свідоцтво про державну реєстрацію ВОО №948011 від 03.01.03